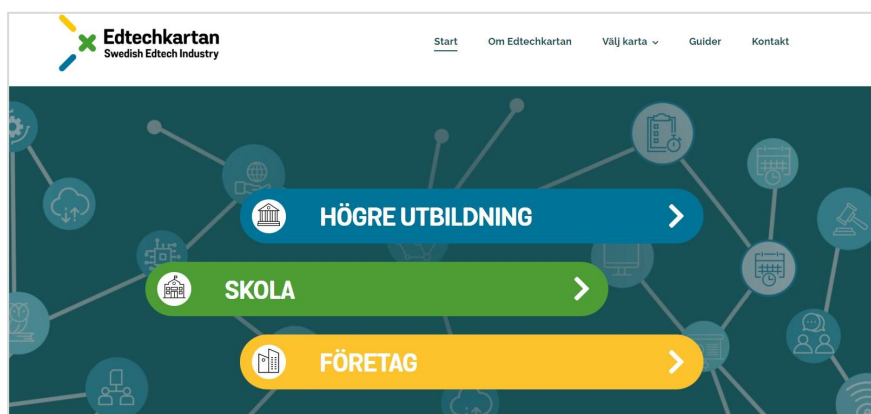




Edtechkartan - manual för edtechbolag

Edtechkartan - manual för edtechbolag

Grundläggande kom-i-håg:	1
Ansök om och skapa konto	2
Skapa profil för publicering	2
Förklaring av begreppen	4
Publicering	5
Profilstatus: pausa, granska eller radera er profil	5
Frågor och synpunkter	5

Grundläggande kom-i-håg:

För att synas på Edtechkartan ska grundläggande företagsinformation vara ifylld samt minst en karta, huvudområden och områden valda. Inriktning och taggar är frivilliga.	För att synas under ett område, ska företaget ha <i>egna</i> tjänster och produkter som helt eller till större delen uppfyller beskrivningen av området.	Publik e-post = användarnamn Till den publika e-postadressen kommer mejl kopplat till er kontoansökan. Kan endast ändras av Edtechkartans admin.	Kontaktpersonens e-post Mejl kopplat till publicering på Edtechkartan och annan information från Edtechkartans admin.
---	--	--	---

Ansök om och skapa konto

Första steget för att vara synlig på Edtechkartan är att ansöka om ett konto. När ansökan är godkänd får du tillgång till ert företags profil.

Kontoansökan edtechkartan

Här kan ni som edtechbolag ansöka om konto för att lägga upp er profil på Edtechkartan. När ansökan är godkänd kan ni anpassa er profil för respektive karta (Skola, Högre utbildning, Företag) innan den publiceras.

Inloggningsuppgifterna består av den publika e-postadressen ni angett samt valt lösenord (du väljer ett eget eller ett autogenererat).

OBS! Denna e-postadress kan bara ändras av Edtechkartans administratör. Detsamma gäller företagsnamnet.

Kontaktperson

I ansökan anger du också kontaktuppgifter till den som är ansvarig för er profil på Edtechkartan och som är den Edtechkartans administratör primärt informerar och kommunicerar med. *Det är också dit mejl kommer när ni är live och publicerade på Edtechkartan!*

Valda kartor

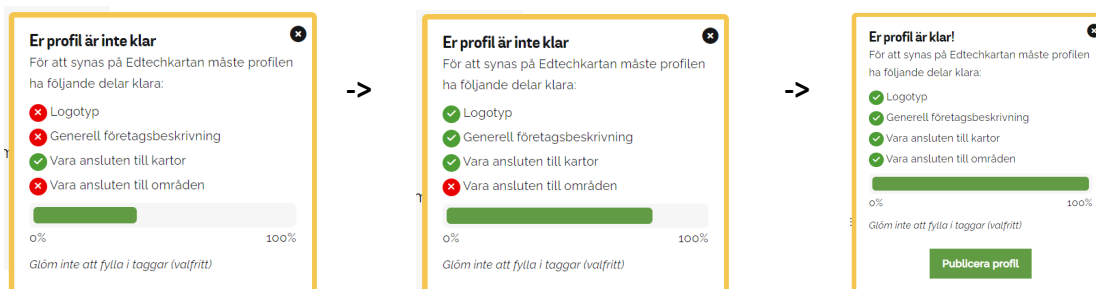
I ansökan väljer du vilka kartor ni planerar att vara synliga på. Det här kan ändras i er profil sedan.

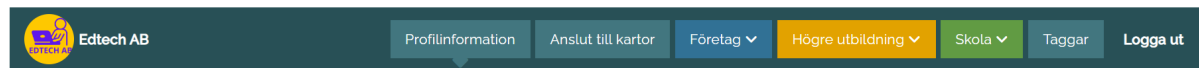
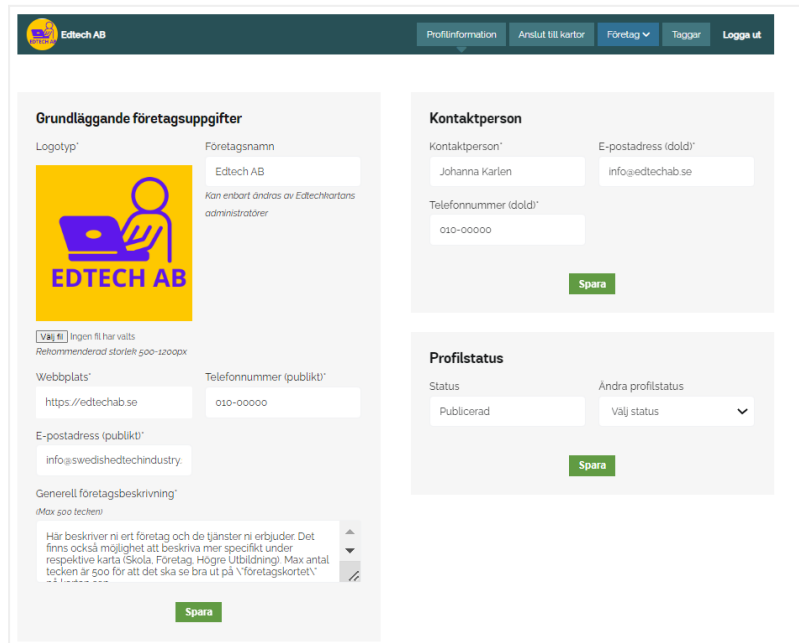
När ansökan är godkänd kommer ett mejl till den publika e-postadressen med länk för att skapa lösenordet och logga in. Inloggning finns längst ner på startsidan.

[Inloggning företag](#)

Skapa profil för publicering

För att publiceras på Edtechkartan behöver ni fylla i **grundläggande företagsuppgifter**, välja minst en **karta** (förifyllt vid ansökan) samt **välja områden** under vald karta (görs via meny under vald karta).



Grundläggande företagsuppgifter

Logotyp:  Företagsnamn: Edtech AB
Kan enbart ändras av Edtechkartans administratörer

Välj fil: Ingen fil har valts
Rekommenderad storlek 500-1200px

Webbplats: https://edtechab.se Telefonnummer (publikt): 010-00000

E-postadress (publikt): info@swedishedtechindustry.se

Generell företagsbeskrivning
(Max 500 tecken)
 Här beskriver ni ert företag och de tjänster ni erbjuder. Det finns också möjlighet att beskriva mer specifikt under respektive karta (Skola, Företag, Högre Utbildning). Max antal tecken är 500 för att det ska se bra ut på "Företagskortet".

Kontaktperson

Kontaktperson: Johanna Karlén E-postadress (dold): info@edtechab.se

Telefonnummer (dold): 010-00000

Profilstatus

Status: Publicerad Ändra profilstatus: Välj status

1. Fyll i grundläggande företagsuppgifter

Börja skapa ert företags profil under **Profilinformation** i menyn.

Obs! Det är bara de kartor ni har valt att vara anslutna till som syns på menyn.

Glöm inte att spara under respektive ruta!

Företagsbeskrivning - generell och specifik

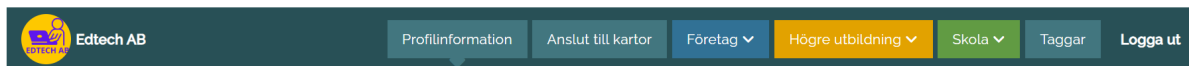
Beskrivningen syns på ert "företagskort" när ni är publicerade och besökare klickar på er logo (se exempel här intill).

På "kortet" syns er logo, företagsbeskrivning, vilka kriterier (huvudområden och områden) ni uppfyller (levererar tjänster inom) samt era publika kontaktuppgifter.

Ni kan välja att ha en **generell** företagsbeskrivning och/eller **specifika** beskrivningar för de olika kartorna.

Fyller ni inte i specifika beskrivningar under respektive karta, är det den generella som syns på "företagskortet".



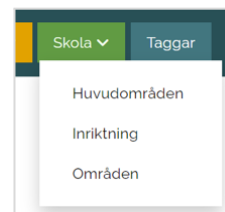


2. Anslut till kartor - välj kartor ni ska vara synliga på

Välj den karta/de kartor ni levererar tjänster och produkter inom i **menyn** (Anslut till kartor). Den/de ni angav vid ansökan finns redan med i menyn.

3. Välj Huvudområde, Inriktning, Område

Gå igenom rullisten för kartan/kartorna uppe i menyn och välj Huvudområde, Inriktning, Områden så blir er profil klar att publiceras (skickas in för granskning).



Förklaring av begreppen

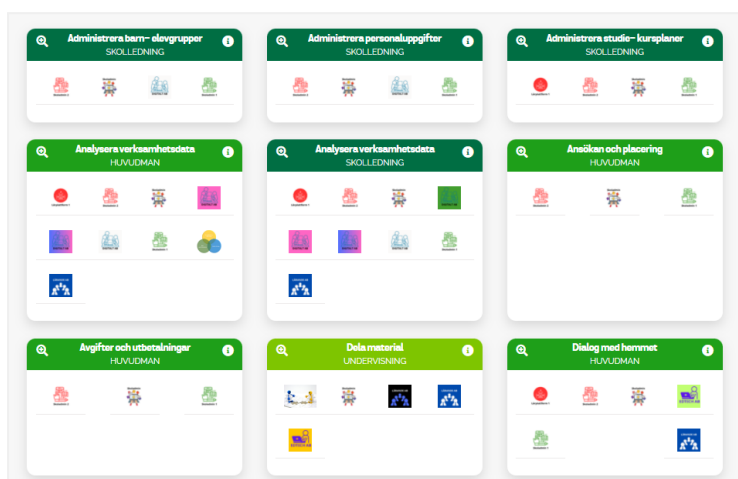
Huvudområde: en indelning för lättare filtrering och sökning utifrån huvudsaklig målgrupp/process för era tjänster.

- Högre Utbildning: Administration, Antagning, Praktik, Lärande
- Skola: Huvudman, Skolledning, Undervisning
- Företag: Ledning, Lärande, Talangförsörjning

Inriktning: ytterligare indelning för filtrering av era tjänster.

- Högre Utbildning: Högskola, Universitet, Yrkehögskola
- Skola: samtliga skolformer
- Företag: Företag, Organisation

Områden: mer specifika områden/processer som ni levererar tjänster och och produkter inom. Det är dessa som syns som "boxar" på kartan med er logo. Se exempel nedan.



Notera att korten är färgmarkerade utifrån Huvudområden och att en del områden finns med under flera huvudområden.

*Obs! För att finnas med under ett område, ska företaget ha **egna** tjänster och produkter som helt eller till större delen uppfyller beskrivningen av området.*

Publicering

För att publiceras ska grunduppgifter vara ifyllda samt *minst en* karta vald inklusive Huvudområde och Områden (Inriktning och Taggar är frivilligt). Allting under Status för profilen blir då grönt och det går bra att skicka in för granskning!

Obs! När profilen är granskad skickas ett mejl till angiven kontaktperson, antingen med information om att ni är "live på kartan" eller med kompletterande frågor.

Kika på kartan så att allting ser rätt ut. Uppdatering, revidering, komplettering gör ni via er inloggning. Ingen förnyad granskning behövs, men när ändringar kopplat till kartornas områden görs går en notis till Edtechkartans admin.

Profilstatus: pausa, granska eller radera er profil

Pausad av företag

Ni kan välja att pausa er profil om ni av någon anledning inte vill vara synliga på kartan. Det görs under Profilinformation.

För att bli synliga igen krävs en ny granskning och godkännande. Välj status: Begär granskning.

Pausad av admin

Administratören för Edtechkartan kan välja att pausa er synlighet. Det görs t.ex. om det finns frågor gällande hur ni valt att "mappa" er under de olika kartorna och områdena.

Status kan då antingen vara "Pausad" eller "Under granskning" tills dess ni är publicerade igen.

Radera konto

För att radera profil och konto, kontakta Edtechkartans admin.

Profilstatus

StatusPublicerad

Ändra profilstatus
Välj status

Spara

Profilstatus

StatusPausad av företag

Ändra profilstatus
Välj status

Ni har pausat er profil och är således inte synliga på Edtechkartan.

Profilstatus

StatusPausad av admin

Ändra profilstatus
Välj status

Spara

Profilstatus

StatusUnder granskning

Ändra profilstatus
Välj status

Spara

Ny funktionalitet sep -26: Kvalitetsportfolio och AI-transparens

Funktionen gäller medlemsföretag i Swedish Edtech. Här kan ni ladda upp ifyllda checklistor för Kvalitetsportfolion och AI-transparens.

När en kvalitetsbeskrivning enligt Kvalitetsportfolion har laddats upp aktiverar Swedish Edtech ikonerna för Kvalitetsportfolion på företagets publika profil. Ikonerna visar att företaget har en kvalitetsbeskrivning enligt Swedish Edtechs Kvalitetsportfolio. Den innebär inte att Swedish Edtech har kvalitetsbedömt eller godkänt innehållet.

Checklistorna är inte publika på Edtechkartan. Kunder och beställare kan i stället kontakta företaget för frågor eller för att ta del av ytterligare underlag. Ni kan ange en särskild publik e-postadress för dessa frågor. Om fältet lämnas tomt används företagets publika e-postadress från profilen.

Uppdateringar: Ni kan ladda upp flera checklistor eller nya versioner. Filerna visas för företaget och Edtechkartans admin och hanteras därifrån.

Checklista Kvalitetsportfolio & AI-transparens

Här laddar ni upp relevanta ifyllda checklistor (PDF, max 10 MB). Ni kan ladda upp flera checklistor, olika versioner eller för olika ändamål. [Läs mer här](#). Filerna är inte publika utan visas endast för er och Edtechkartans admin.

Välj fil (PDF)*

No file chosen

Kommentar (valfritt)

t.ex. revision 2 – efter uppdaterad policy

Kontakt för Kvalitetsportfolio

Valfritt publik e-postadress för frågor om era kvalitetsbeskrivningar/checklistor.

Lämnas fältet tomt används företagets publika e-postadress från er profil. Har ni valt att dölja den och lämnar detta fält tomt, saknas kontaktväg via Edtechkartan för frågor om ert kvalitetsarbete.

E-postadress (valfritt)

t.ex. kvalitet@foretaget.se

Inskickade filer

Datum	Fil	Kommentar	Status
2026-09-01 16:26:08	EdtechAB_Checklista-Kvalitetsportfolio-Swedish-Edtech-20260818.pdf	EdtechAB_Läromedel 1	Inskickad

Frågor och synpunkter

Frågor, synpunkter, önskemål? Kontakta Edtechkartans admin!