

Checklista: under implementeringen

Den här checklistan ingår i guiden [Att komma igång med Edtech](#), som finns på Edtechkartan (edtechkartan.se). Guiden är framtagen av Swedish Edtech Industry och checklistan är en av totalt tre stycken som går att ladda ner.

- Före implementeringen
- Under implementeringen
- Efter implementeringen

Checklista

Aktivt engagemang i genomförandet med fokus på utbildning, kommunikation och anpassning.

1. Planera och följ upp - regelbunden kommunikation med leverantören

- Vi har regelbundna uppföljningsmöten med leverantören för att följa användningen.
- Vi delar uppdateringar och adresserar eventuella hinder snabbt.
- Uppdateringar kommuniceras internt till ansvariga inom organisationen.
- Vi har kanaler för feedback och idéer från användare till leverantören.

2. Flexibilitet och anpassning - implementeringsplanen

- Arbetet sker enligt den överenskomna planen.
- Vid justering sker det i samråd med leverantören. Obs! Tänk på skillnaden mellan beslutade medvetna avsteg och avdrift, dvs när planen inte verkar följas av endera anledning.

3. Utbildning med aktivt deltagande

- Involverad personal deltar i planerade utbildningsinsatser.
- Utbildningarna anpassas efter behov.
- Metoder för att uppmuntra frågor och interaktion finns.

4. Engagemang från medarbetare och intressenter

- Vi har planerade uppföljningsmöten med interna nyckelroller för att hålla alla informerade.
- Vi har en nätverksyta, ett forum där vi samlar erfarenheter och delar lärdomar.

5. Framtidssäkring

- Vi arbetar med en förvaltningsplan för framtida drift, underhåll och användning av tjänsten efter implementeringsfasen
- Vi dokumenterar lärdomar kontinuerligt.