

Checklista: före implementering - förberedelser

Den här checklistan ingår i guiden Att komma igång med Edtech, som finns på Edtechkartan (edtechkartan.se). Guiden är framtagen av Swedish Edtech Industry och checklistan är en av totalt tre stycken som går att ladda ner.

- Före implementering
- Under implementering
- Efter implementering

Checklista

Förberedelser genom planering, kommunikation och tydliga mål. Utgå från vad som står i avtalet och diskutera, förtydliga och konkretisera.

1. Internt: Definiera syfte och mål

- Syftet med implementeringen är definierat (varför ni inför den nya tjänsten)
- Förväntade resultat är beskrivna, utifrån konkret nytta
- Tidsram och omfattning är satt
- Det finns mätbara mål för att kunna följa upp och utvärdera implementeringen.

2. Utse ansvarsroller i organisationen

- Vi har en intern projektledare som blir kontaktperson mot leverantör.
- Vi har en eller flera personer som är ansvariga för tekniskt stöd.
- Vi har en eller flera personer som är ansvariga för pedagogiskt stöd
- Vi har en ansvarig kommunikatör, för information till användarna.
- Vid behov: vi har en styrgrupp för implementeringsprojektet
- Vi har dataskyddsombud och informationssäkerhetsansvariga för en säker och erforderlig hantering av data.

3. Se över nuvarande arbetssätt och digitala ekosystem

- Vi har identifierat var den nya tjänsten finns i vårt digitala ekosystem.
- Vi har identifierat de arbetsflöden och den grunddata* tjänsten påverkas av.
- Vi har identifierat de administrativa system som den nya tjänsten är beroende av för till exempel kontohantering och inloggning**
- Vi har identifierat hur provisionering** av användarkonton ska gå till

- Vi har identifierat och beslutat vilken inloggning som krävs i enlighet med informationssäkerhetsklassning.
- Vi har sett över vårt arbetssätt (om det är något som ska ändras, något som ska tas bort osv).

*grunddata = uppgifter, inom offentlig förvaltning, som flera aktörer har behov av och som är viktiga i samhället (läs mer på myndigheten DIGG:s webbsida)

**se Edtechkartorna och områden som t.ex. rör Idp, SSO, IAM (Identitets- och behörighetshantering). För skola, se även guiden Digitala prov och Välja digitala lärresurser. Här finns tekniska standarder och protokoll att känna till.

4. Kommunicera förväntningar, krav och ansvariga till leverantören

- Vi har delat informationen ovan med leverantören för att underlätta arbetet.

5. Kommunicera implementeringsplanen internt

- Vi har kommunicerat planen, dvs informerat och engagerat medarbetare som omfattas och ska ges tillgång till den nya tjänsten.
- Vi erbjuder utbildningar för att säkerställa att användarna ska kunna lära sig nyttja den nya tjänsten.
- Vi lyssnar på användarna och kommunicerar såväl fördelar som lyssnar in eventuell oro inför införandet av den nya tjänsten.

Mer hjälp

Se övriga sidor i guiden Att komma igång med Edtech

Använd Edtechkartan och dess mall för att göra er egen edtechkarta, dvs identifiera de olika digitala tjänster och produkter ni har och som det kan finnas beroenden till.